

MANUAL DO ALUNO

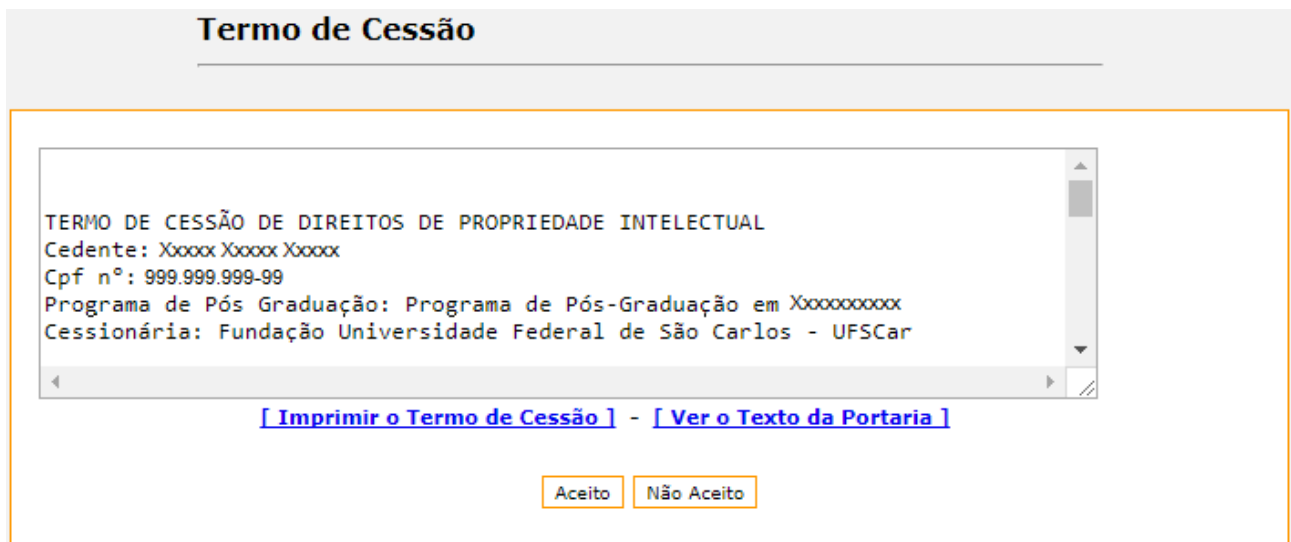
01 - Acessar o ProPGWeb através do site www.propgweb.ufscar.br usando o RA como usuário e senha, que pode ser alterada.



Usário:
Senha:

[Esqueceu sua senha?](#)

02 - No primeiro acesso o aluno deve aceitar e imprimir o Termo de Cessão.

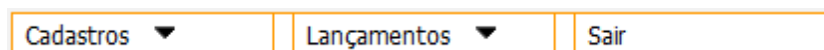


Termo de Cessão

TERMO DE CESSÃO DE DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL
Cedente: Xxxxx Xxxxx Xxxxx
Cpf n°: 999.999.999-99
Programa de Pós Graduação: Programa de Pós-Graduação em XXXXXXXXXXXX
Cessionária: Fundação Universidade Federal de São Carlos - UFSCar

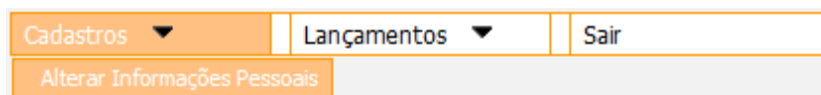
[[Imprimir o Termo de Cessão](#)] - [[Ver o Texto da Portaria](#)]

03 - Menus disponíveis na interface de Aluno.



Cadastros ▼ Lançamentos ▼ Sair

04 - A opção “Cadastros → Alterar Informações Pessoais” permite que o aluno visualize e atualize alguns de seus dados pessoais. Algumas informações ficam desabilitadas, só podendo ser alteradas pela secretaria do programa. Verificar principalmente se a filiação, o endereço residencial e o contato de emergência estão preenchidos, caso contrário o sistema não libera a opção para efetuar a matrícula.



Cadastros ▼ Lançamentos ▼ Sair

Alterar Informações Pessoais

Dados Pessoais

Nome*: XXXXX XXXXX XXXXX

Nome Social:

Data de Nascimento*: 01/01/2005 dd/mm/aaaa. Exemplo: 01/01/2005

Graduado na Instituição*: Universidade Federal de São Carlos

Curso no Qual Se Graduou*: Ciência da Computação

Ano de Conclusão da Graduação*: 2015

Atenção: a data da matrícula inicial poderá ser alterada pelo secretário apenas quando o aluno regular tiver efetuado a sua matrícula inicial. Caso seja um aluno que possui transferência, a data da matrícula inicial não poderá ser alterada

Data da Matrícula Inicial*: 01/01/2018 dd/mm/aaaa. Exemplo: 01/01/2005

Status no Curso*: Em Andamento

Sexo*: Masculino Feminino

Servidor da UFSCar*: Sim Não

E-Mail*: XXXXX@XXX.XXX.XX

E-Mail Secundário:

Telefone Residencial: (XX) XXXX-XXXX Exemplo: (11) 111-1111, (11) 1111-1111 ou (11) 11111-1111

Telefone Celular: (XX) XXXXX-XXXX Exemplo: (11) 111-1111, (11) 1111-1111 ou (11) 11111-1111

Telefone para Recado ou de Trabalho: (XX) XXXX-XXXX Exemplo: (11) 111-1111, (11) 1111-1111 ou (11) 11111-1111

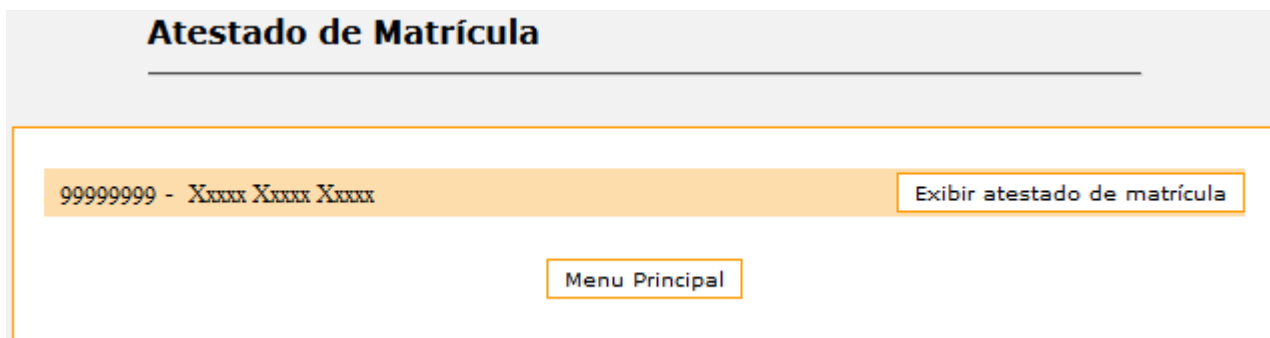
05 - A opção “Lançamentos → Área Administrativa → Alterar Senha” permite que o aluno altere a senha inicial gerada pelo sistema.

Cadastros ▾	Lançamentos ▾	Sair
	Área Administrativa ▶ Atestado de Matrícula Histórico Escolar Matrícula ▶ Exibir Prazos Relatório de Atividades ▶ Seu Status no Curso	Alterar Senha

Mudança de Senha

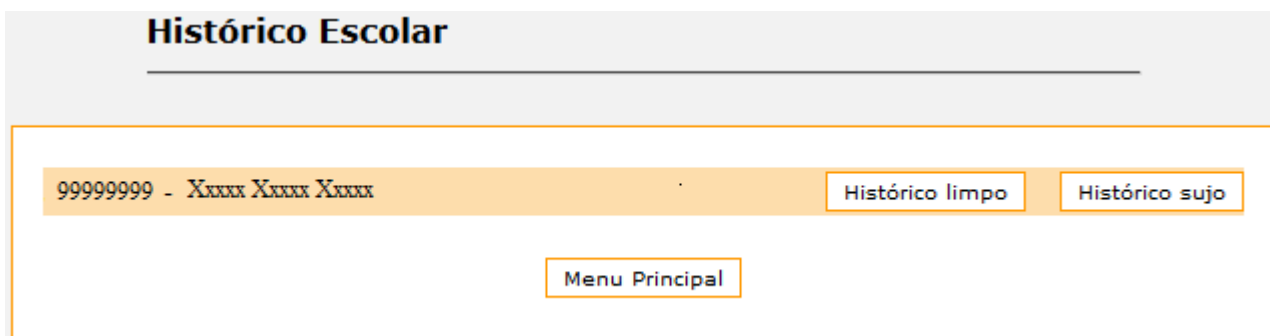
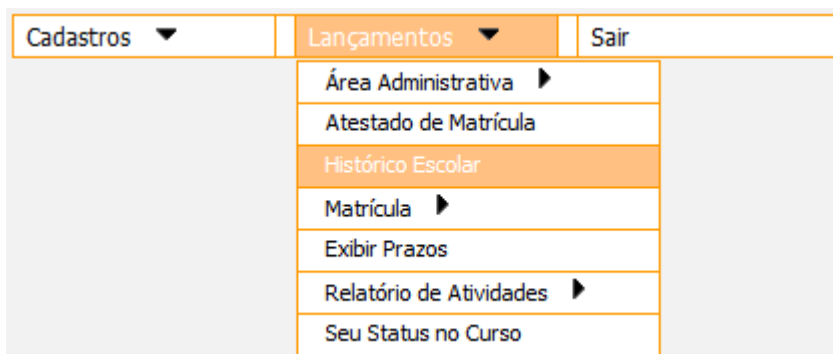
Senha Antiga:	<input type="text"/>
Nova Senha:	<input type="text"/>
Confirmar Nova Senha:	<input type="text"/>

06 - A opção “Lançamentos → Atestado de Matrícula” permite que o aluno imprima o atestado de matrícula.



07 - A opção “Lançamentos → Histórico Escolar” permite que o aluno visualize e imprima o histórico escolar limpo ou sujo.

- **Histórico Limpo:** exibe somente as disciplinas que estejam consolidadas onde o aluno obteve conceito satisfatório e frequência igual ou superior a 75%. Caso o aluno tenha cursado duas ou mais vezes a mesma disciplina será exibida somente a mais recente.
- **Histórico Sujo:** exibe todas as disciplinas nas quais o aluno tem matrícula, independente de estarem consolidadas, terem conceito ou frequência satisfatórios ou serem cursadas mais de uma vez.



08 - A opção "Lançamentos → Matrícula → Efetuar Matrícula" permite que o aluno faça a matrícula de cada semestre dentro do prazo estabelecido pelo calendário acadêmico. Selecionar primeiro as atividades a serem realizadas e, caso vá cursar disciplinas, selecionar as disciplinas a serem cursadas

Cadastros ▾	Lançamentos ▾	Sair
	Área Administrativa ▶	
	Atestado de Matrícula	
	Histórico Escolar	
	Matrícula ▶	Efetuar Matrícula
	Relatório de Atividades ▶	Corrigir matrícula
	Seu Status no Curso	Acompanhar Matrícula

Matrícula

[Ajuda](#)

Atividades

Atenção: selecione apenas as atividades que você pretende realizar neste período (é recomendável que você converse antes com seu orientador para decidir quais são as atividades que serão escolhidas; caso você não possua orientador ainda, converse com o coordenador do seu programa de pós-graduação).

- Apresentar Seminários
- Cursar Disciplinas
- Defender Dissertação ou Defender Tese
- Desenvolvimento de Projeto / Pesquisa de Campo
- Frequentar Seminários
- Prestar Exame de Língua Estrangeira
- Prestar Exame de Qualificação

Disciplinas

Atenção: selecione apenas as disciplinas nas quais você pretende se inscrever neste período (é recomendável que você converse antes com seu orientador para decidir quais são as disciplinas que serão escolhidas; caso você não possua orientador ainda, converse com o coordenador do seu programa de pós-graduação).

- DISC-001 - Disciplina 01 - Turma A ⌚
- DISC-002 - Disciplina 02 - Turma A ⌚
- DISC-003 - Disciplina 03 - Turma A ⌚

Efetuar Pré-Matrícula

Cancelar

09 - A opção “Lançamentos → Matrícula → Corrigir Matrícula” permite que o aluno corrija a matrícula de cada semestre dentro do prazo estabelecido pelo calendário acadêmico caso ainda não tenha sido aceita pelo orientador ou pelo coordenador.

Cadastros ▾	Lançamentos ▾	Sair
	Área Administrativa ▶	
	Atestado de Matrícula	
	Histórico Escolar	
	Matrícula ▶	Efetuar Matrícula
	Relatório de Atividades ▶	Corrigir matrícula
	Seu Status no Curso	Acompanhar Matrícula

Matrícula

[Ajuda](#)

Atividades

Atenção: selecione apenas as atividades que você pretende realizar neste período (é recomendável que você converse antes com seu orientador para decidir quais são as atividades que serão escolhidas; caso você não possua orientador ainda, converse com o coordenador do seu programa de pós-graduação).

- Apresentar Seminários
- Cursar Disciplinas
- Defender Dissertação ou Defender Tese
- Desenvolvimento de Projeto / Pesquisa de Campo
- Frequentar Seminários
- Prestar Exame de Língua Estrangeira
- Prestar Exame de Qualificação

Disciplinas

Atenção: selecione apenas as disciplinas nas quais você pretende se inscrever neste período (é recomendável que você converse antes com seu orientador para decidir quais são as disciplinas que serão escolhidas; caso você não possua orientador ainda, converse com o coordenador do seu programa de pós-graduação).

- DISC-001 - Disciplina 01 - Turma A ⌚
- DISC-002 - Disciplina 02 - Turma A ⌚
- DISC-003 - Disciplina 03 - Turma A ⌚




Efetuar Pré-Matrícula

Cancelar

10 - A opção “Lançamentos → Matrícula → Acompanhar Matrícula” permite que o aluno visualize as matrículas de cada semestre.

Cadastros ▾	Lançamentos ▾	Sair
	Área Administrativa ▶	
	Atestado de Matrícula	
	Histórico Escolar	
	Matrícula ▶	Efetuar Matrícula
	Relatório de Atividades ▶	Corrigir matrícula
	Seu Status no Curso	Acompanhar Matrícula

Períodos com Matrículas

Xxxxx Xxxxx Xxxxx	
1º Semestre de 2017	
2º Semestre de 2017	
1º Semestre de 2018	
Menu Principal	

Status da Matrícula

Ajuda						
Atividades Seleccionadas pelo aluno Xxxxx Xxxxx Xxxxx						
Nome da Atividade	Inscrição Realizada pelo Aluno	Parecer				
Desenvolvimento de Projeto / Pesquisa de Campo	Sim	Aprovado pelo orientador(a)				
Cursar Disciplinas	Sim	Aprovado pelo orientador(a)				
Disciplinas Seleccionadas pelo aluno Xxxxx Xxxxx Xxxxx						
Nome da Disciplina	Inscrição Realizada pelo Aluno	Parecer	Horário	Status	Conceito	Frequência
DISC-001 - Disciplina 01	Sim	Aprovado pelo Orientador(a)	SEG 08:00 às 12:00	Concluída	A	100.0
DISC-003 - Disciplina 03	Sim	Aprovado pelo Orientador(a)	QUA 14:00 às 18:00	Em Andamento		0.0
Menu Principal Imprimir						

11 - A opção “Lançamentos → Exibir Prazos” verifique os prazos de defesa, integralização de créditos, proficiência e qualificação.



XXXXX XXXXX XXXXX

Prazos Máximos

O prazo máximo para defesa (CPG) é:	01/01/2020
O prazo máximo para defesa (CoPG) é:	01/01/2021
O prazo máximo para integralização de créditos (CPG) é:	01/07/2019
O prazo máximo para integralização de créditos (CoPG) é:	01/07/2020
O prazo máximo para exame de proficiência (CPG) é:	01/01/2019
O prazo máximo para exame de qualificação (CPG) é:	01/07/2019

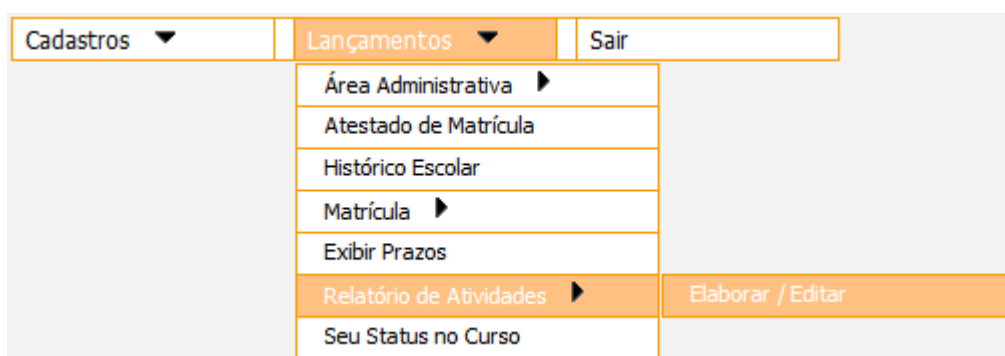
Prorrogações de Prazos Já Atribuídas ao Aluno na CPG

O aluno selecionado ainda não teve nenhuma prorrogação de prazos atribuída.

Prorrogações de Prazos Já Atribuídas ao Aluno no CoPG

O aluno selecionado ainda não teve nenhum pedido de prorrogação de prazo atribuído.

12 - A opção “Lançamentos → Relatório de Atividades → Elaborar / Editar” permite que o aluno elabore o relatório de atividades de cada semestre, caso seja exigido pelo programa.



Períodos cursados pelo aluno

Períodos para os quais o aluno elaborou o relatório de atividades

1º Semestre de 2017



2º Semestre de 2017



**Períodos para os quais o aluno NÃO elaborou o relatório de atividades
(é possível elaborar apenas um relatório de atividade por vez, e somente para o período mais antigo para o qual o relatório ainda não tenha sido feito)**

1º Semestre de 2018



[Menu Principal](#)

Elaborar relatório de atividades

Atividades do aluno no período

Nome

Cursar Disciplinas

Desenvolvimento de Projeto / Pesquisa de Campo

Disciplinas do aluno no período

Nome	Situação Atual / Resultado
Disciplina 01	Concluída
Disciplina 03	Em Andamento

Relatório

Texto do Relatório:

[Entregar](#)

[Cancelar](#)

13 - A opção “Lançamentos → Seu Status no Curso” permite que o aluno visualize algumas informações baseadas em itens do regimento interno.

Cadastros ▼	Lançamentos ▼	Sair
	Área Administrativa ▶	
	Atestado de Matrícula	
	Histórico Escolar	
	Matrícula ▶	
	Exibir Prazos	
	Relatório de Atividades ▶	
	Seu Status no Curso	

Status Acadêmico

Nome do Aluno: Xxxxx Xxxxx Xxxxx

RA: 99999999

Curso: Mestrado em Xxxxxxxxxx

Status no Curso: Em Andamento

Versão do Regimento: Regimento Interno - 1a Reunião, de 01/01/2018

Item do Regimento	Status
• Número de conceitos insatisfatórios obtidos	O número de conceitos insatisfatórios permitidos é 1. O aluno possui 0 conceito(s) insatisfatório(os).
• Número de créditos convalidados em disciplinas cursadas fora do programa	O limite de créditos cursados externamente e reconhecidos pelo programa é de 4. O aluno possui 0 crédito(s) reconhecido(s).
• Número mínimo de créditos que deve ser obtido em disciplinas	O número mínimo de créditos em disciplinas que o aluno pode obter para o Curso de Mestrado em Xxxxxxxxxx é de 36 créditos. O aluno atualmente possui 24 créditos.
• Número de reprovações permitidas na qualificação	O número permitido de reprovações na qualificação é de 1. O aluno possui 0 reprovação(ões).
• Número permitido de trancamentos de matrícula	O número máximo de trancamentos permitidos é 2. O aluno possui 0 trancamento(s).
• Rendimento mínimo do 1o. período	O valor do rendimento mínimo do 1o. período que foi estipulado pelo programa é de 2,25. O aluno, fazendo a média com somente as disciplinas terminadas, possui 4.
• Rendimento mínimo acumulado	O valor do rendimento mínimo acumulado que foi estipulado pelo programa é de 2,5. O aluno, fazendo a média com somente as disciplinas terminadas, possui 4.

[Menu Principal](#)

14 - A opção "Sair" faz com que o aluno finalize o ProPGWeb.

Cadastros ▼	Lançamentos ▼	Sair
-------------	---------------	------